

Informace o registru

Vedení registru

Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon o střetu zájmů), ukládá veřejným funkcionářům povinnost oznamovat skutečnosti, které umožňují veřejnou kontrolu jejich činností konaných vedle výkonu funkce veřejného funkcionáře, veřejnou kontrolu majetku nabytého za dobu výkonu funkce a dalších příjmů, darů nebo jiného prospěchu, získaných za dobu výkonu funkce, popřípadě finančních závazků, které veřejný funkcionář má.

Povinnost podat oznámení má veřejný funkcionář nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku, první takové oznámení je povinen učinit do 30.06.2008.

Zákon ukládá za povinnost vést po celou dobu výkonu funkce registr oznámení jako evidenci, která bude použita pro posouzení možného střetu zájmů. Registr bude též využit jako celistvý podklad k posouzení činnosti, majetku, příjmu, darech a závazcích veřejného funkcionáře.

Registr vede příslušný evidenční orgán.

Každý má právo na základě písemné žádosti bezplatně nahlížet do registru a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Písemná *Žádost o nahlédnutí do registru oznámení* musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt a adresu pro doručování a údaj o tom, zda bude do registru nahlížet osobně nebo v elektronické podobě. Výpisy a opisy evidenční orgán neověřuje a tyto listiny nemají charakter veřejných listin (odst. 2 § 13 zákona o střetu zájmů).

Po ověření žádosti pro umožnění přístupu k registru v elektronické podobě udělí evidenční orgán uživatelské jméno a přístupové heslo do registru (odst. 4 § 13 zákona o střetu zájmů).

O každém nahlédnutí do registru se vede záznam do *Protokolu* s uvedením data, času a předmětu dotazu, případně požadovaného dokumentu.

Ověření žádosti

Ověření údajů písemné žádosti o nahlížení do registru je prováděno předložením občanského průkazu žadatele. Je-li žádost podána elektronicky, musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vydání uživatelského jména a přístupového hesla

Osobě, která má zájem nahlížet do registru v elektronické podobě, vydá evidenční orgán uživatelské jméno a přístupové heslo k registru následně po vyplnění a ověření *Žádosti o udělení uživatelského jména a přístupového hesla*.

Žádost musí být vždy podána písemně a evidenční orgán údaje v žádosti ověří.

Evidenční orgán si vyhrazuje právo zrušit či zablokovat uživatelské jméno a heslo, pokud má důvodné podezření, že byly porušeny podmínky, za kterých bylo vydáno, zejména pokud bylo sděleno třetí osobě.

Podáním *Žádosti o udělení uživatelského jména a přístupového hesla* žadatel souhlasí se zpracováváním osobních údajů a to na dobu nejméně pět let po ukončení platnosti přiděleného jména – *Ochrana osobních údajů*.

Poučení

Sdělit třetí osobě uživatelské jméno a přístupové heslo k nahlížení do registru v elektronické podobě je zakázáno (odst. 4 § 13 zákona o střetu zájmů). Takovým jednáním by se fyzická osoba dopustila přestupku dle odst. 2, písm. c) § 23, za který by bylo možné udělit pokutu do výše 50.000,- Kč (§ 24 zákona o střetu zájmů).

Technické podmínky nahlížení do registru

Dokumenty v registru jsou uveřejňovány v podobě PDF a k jejich prohlížení je nutný prohlížeč (např. Adobe Acrobat Reader), který lze zdarma získat např. na stránkách *AMOS Software*.